**ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых  
Гродненским областным коммунальным транспортным унитарным предприятием «Оператор Пассажирских перевозок»  
согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

**Все административные процедуры осуществляются бесплатно по адресу:** г. Гродно, ул. Тимирязева, 16-207

**понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 13.30)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры  (пункты приведены в соответствии с Указом) | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Ответственный и место осуществления административной процедуры |
| * 1. Принятие решения:   1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | [заявление](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=419043&a=23#a23)  [паспорта](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, [свидетельства](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи  [паспорта](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  [сведения](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=86269&a=2#a2) о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в [перечне](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=252753&a=9#a9), определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному [подпунктом 1.7](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=244965&a=1332#a1332) пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь  согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | ведущий юрисконсульт  Муравьева Маргарита Валерьевна  каб. 210  тел: 71-50-24 |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  [паспорта](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | ведущий юрисконсульт  Муравьева Маргарита Валерьевна  каб. 210  тел: 71-50-24 |
| 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | [заявление](file:///C:\Users\Uriskonsult\Downloads\tx.dll%3fd=258265&a=129#a129)  [паспорта](file:///C:\Users\Uriskonsult\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, [свидетельства](file:///C:\Users\Uriskonsult\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | ведущий юрисконсульт  Муравьева Маргарита Валерьевна  каб. 210  тел: 71-50-24 |
| 1.3. Выдача справки:  1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | [паспорт](file:///C:\Users\Uriskonsult\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | 6 месяцев | ведущий юрисконсульт  Муравьева Маргарита Валерьевна  каб. 210  тел: 71-50-24 |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой [книжки](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ведущий юрисконсульт  Муравьева Маргарита Валерьевна  каб. 210  тел: 71-50-24 |
| 2.2. Выдача [справки](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=200199&a=95#a95) о месте работы, службы и занимаемой должности | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ведущий юрисконсульт  Муравьева Маргарита Валерьевна  каб. 210  тел: 71-50-24 |
| 2.3. Выдача [справки](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=200199&a=97#a97) о периоде работы, службы | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ведущий юрисконсульт  Муравьева Маргарита Валерьевна  каб. 210  тел: 71-50-24 |
| 2.4. Выдача [справки](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=200199&a=105#a105) о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | главный бухгалтер Шамонина Ольга Анатольевна  каб. 209  тел: 71-50-24 |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | [паспорт](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [листок](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=389100&a=2#a2) нетрудоспособности  [справка](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=200199&a=105#a105) о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в [листке](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=389100&a=2#a2) нетрудоспособности | ведущий юрисконсульт  Муравьева Маргарита Валерьевна  каб. 210  тел: 71-50-24 |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | заявление  [паспорт](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [справка](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=89663&a=63#a63) о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь  [свидетельство](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  свидетельства о [рождении](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7), [смерти](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=39559&a=25#a25) детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)   [свидетельство](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых [книжек](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | ведущий юрисконсульт  Муравьева Маргарита Валерьевна  каб. 210  тел: 71-50-24 |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | [заявление](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=263210&a=304#a304)  [паспорт](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [заключение](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=191480&a=2#a2) врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых [книжек](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  [свидетельство](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | ведущий юрисконсульт  Муравьева Маргарита Валерьевна  каб. 210  тел: 71-50-24 |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | [заявление](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=263210&a=304#a304)  [паспорт](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [свидетельства](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  [удостоверение](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=111794&a=47#a47) инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  [удостоверение](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=222353&a=2#a2) пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  [свидетельство](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  [справка](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=200199&a=22#a22) о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  [справка](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=200199&a=101#a101) о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых [книжек](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  [справка](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=244456&a=21#a21) о том, что гражданин является обучающимся  [справка](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=200199&a=99#a99) о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  [справка](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=200199&a=64#a64) о размере пособия на детей и периоде его выплаты ([справка](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=200199&a=93#a93) о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | ведущий юрисконсульт  Муравьева Маргарита Валерьевна  каб. 210  тел: 71-50-24 |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | [заявление](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=263210&a=304#a304)  [паспорт](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  два [свидетельства](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   [справка](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=244456&a=21#a21) о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  [свидетельство](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых [книжек](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  [справка](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=200199&a=64#a64) о размере пособия на детей и периоде его выплаты ([справка](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=200199&a=93#a93) о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)   документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | ведущий юрисконсульт  Муравьева Маргарита Валерьевна  каб. 210  тел: 71-50-24 |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | [заявление](file:///C:\Users\Uriskonsult\Downloads\tx.dll%3fd=263210&a=304#a304)  [паспорт](file:///C:\Users\Uriskonsult\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [свидетельства](file:///C:\Users\Uriskonsult\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  [удостоверение](file:///C:\Users\Uriskonsult\Downloads\tx.dll%3fd=111794&a=47#a47) инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  [удостоверение](file:///C:\Users\Uriskonsult\Downloads\tx.dll%3fd=111794&a=47#a47) инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  [справка](file:///C:\Users\Uriskonsult\Downloads\tx.dll%3fd=193459&a=22#a22) о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  [справка](file:///C:\Users\Uriskonsult\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=74#a74) о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  [свидетельство](file:///C:\Users\Uriskonsult\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///C:\Users\Uriskonsult\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  [справка](file:///C:\Users\Uriskonsult\Downloads\tx.dll%3fd=244456&a=21#a21) о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)   выписки (копии) из трудовых [книжек](file:///C:\Users\Uriskonsult\Downloads\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)   [справка](file:///C:\Users\Uriskonsult\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=64#a64) о размере пособия на детей и периоде его выплаты ([справка](file:///C:\Users\Uriskonsult\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=93#a93) о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | ведущий юрисконсульт  Муравьева Маргарита Валерьевна  каб. 210  тел: 71-50-24 |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | [листок](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=389100&a=2#a2) нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в [листке](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=389100&a=2#a2) нетрудоспособности | главный бухгалтер Шамонина Ольга Анатольевна  каб. 209  тел: 71-50-24 |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | [листок](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=389100&a=2#a2) нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в [листке](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=389100&a=2#a2) нетрудоспособности | главный бухгалтер Шамонина Ольга Анатольевна  каб. 209  тел: 71-50-24 |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | [листок](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=389100&a=2#a2) нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в [листке](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=389100&a=2#a2) нетрудоспособности | главный бухгалтер Шамонина Ольга Анатольевна  каб. 209  тел: 71-50-24 |
| 2.18. Выдача [справки](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=200199&a=64#a64) о размере пособия на детей и периоде его выплаты | [паспорт](file:///C:\Users\Uriskonsult\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | главный бухгалтер Шамонина Ольга Анатольевна  каб. 209  тел: 71-50-24 |
| 2.181. Выдача [справки](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=200199&a=93#a93) о неполучении пособия на детей | [паспорт](file:///C:\Users\Uriskonsult\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | главный бухгалтер Шамонина Ольга Анатольевна  каб. 209  тел: 71-50-24 |
| 2.19. Выдача [справки](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=200199&a=99#a99) о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ведущий юрисконсульт  Муравьева Маргарита Валерьевна  каб. 210  тел: 71-50-24 |
| 2.20. Выдача [справки](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=193762&a=1#a1) об удержании алиментов и их размере | [паспорт](file:///C:\Users\Uriskonsult\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | главный бухгалтер Шамонина Ольга Анатольевна  каб. 209  тел: 71-50-24 |
| 2.24. Выдача [справки](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=200199&a=26#a26) о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | техник по организации и управлению движением (председатель первичной профсоюзной организации)  Любчинская Ирина Иосифовна  каб. 212  тел: 71-50-28 |
| 2.25. Выдача [справки](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=200199&a=101#a101) о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ведущий юрисконсульт  Муравьева Маргарита Валерьевна  каб. 210  тел: 71-50-24 |
| 2.29. Выдача [справки](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=200199&a=22#a22) о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | [паспорт](file:///C:\Users\Uriskonsult\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | бессрочно | главный бухгалтер Шамонина Ольга Анатольевна  каб. 209  тел: 71-50-24 |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  [паспорт](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  [справка](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=89663&a=62#a62) о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  [свидетельство](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=39559&a=25#a25) о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  [свидетельство](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая [книжка](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | главный бухгалтер Шамонина Ольга Анатольевна  каб. 209  тел: 71-50-24 |
| 2.44. Выдача [справки](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=200199&a=59#a59) о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | [паспорт](file:///C:\Users\Uriskonsult\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | техник по организации и управлению движением (председатель первичной профсоюзной организации)  Любчинская Ирина Иосифовна  каб. 212  тел: 71-50-28 |
| 18.7. Выдача [справки](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=261713&a=115#a115) о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | заявление  [паспорт](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | главный бухгалтер Шамонина Ольга Анатольевна  каб. 209  тел: 71-50-24 |
| 18.13. Выдача [справки](file:///D:\ШМОЙЛО\Культиясова\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=205530&a=434#a434) о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | [паспорт](file:///C:\Users\Uriskonsult\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня | бессрочно | главный бухгалтер Шамонина Ольга Анатольевна  каб. 209  тел: 71-50-24 |